

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和2年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	26,766.6	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,661	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.7	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～翌年3月）

前々年度（平成30年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,707,493	円	利用者に支払った賃金総額	24,876,121	円	収支	▲ 14,168,628	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,248,448	円	利用者に支払った賃金総額	25,238,354	円	収支	▲ 9,989,906	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

## ②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	2名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日	平成30年10月1日
勤務形態	正社員
就業時間	9時00分～18時00分
職務内容	賃金向上達成指導員

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）	時 分～時 分
職務内容	

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）	時 分～時 分
職務内容	

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（短時間）	時 分～時 分
職務内容	

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（早出の場合）	時 分～時 分
就業時間（遅出の場合）	時 分～時 分
職務内容	

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	15名
◎計画的付与制度を活用した人数	0名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input type="checkbox"/>
取得した期間	2月1日
取得日数・時間	2時間

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	2名
※取得した内容	休職（傷病による入院・治療）
取得した期間	令和5年1月27日～令和5年3月31日
就業時間	9時00分～14時30分
職務内容	軽作業

(\*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和4年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 2回/内部 回
対象職員数	4人
うち研修受講者数	2人
※研修名	知的・発達障害のある人の住まいと暮らし
研修講師	又村 あおい
実施日・受講者数	12月 18日 2人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	トヨタ食堂
主催者名	エームサービス
日時	9月 22日
内容	野菜の取引について

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※評価を受けた日	令和4年3月23日
第三者評価機関	スニックス

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日	令和4年2月24日
規格等の内容	ノウフクJAS規格

(\*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、